

4.	Услуги управления многоквартирным домом	постоянно	ПП № 416 от 15.05.2013г.	2,82
4.1	Принем, хранение и передача технической документации на МКД и иных связанных с управлением таким домом документов, и иных технических средств и оборудования, а также их актуализация и восстановление (при необходимости).	постоянно		
4.2	Ведение реестра собственников в МКД, сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах использующих общее имущество в многоквартирном доме, включая ведение актуальных списков в электронном виде и/или на бумажных носителях, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.	постоянно		
4.3	Подготовка предложений: по вопросам содержания и ремонта общего имущества с учетом минимального перечня услуг и работ, расчет и обоснование финансовых потребностей МКД, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ (в т.ч. с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ); подготовка предложений по проведению капитального ремонта; ознакомление и предварительное обсуждение проектов собственниками.	постоянно		
4.4	Доведение до сведения собственников помещений МКД, решений принятых на собрании, в том числе об изменении размера платы за содержание жилого помещения, путем размещения соответствующей информации на информационных стендах, расположенных в МКД	постоянно		
4.6	Уведомление собственников помещений в МКД о проведении собрания, ознакомление собственников помещений в доме с информацией и материалами, которые будут рассматриваться на собрании (инициатор - УО).	постоянно		
4.7	Подготовка форм документов для проведения собственниками помещений в доме годовых/внеочередных общих собраний собственников, подведение итогов, документальное оформление решений, принятых собранием.	постоянно		
4.8	Организация оказания услуг и выполнения работ , предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением собрания, определение способа оказания услуг и выполнения работ.	постоянно		
4.9	Осуществление функции заказчика на выполнение отдельных видов работ по содержанию общего имущества МКД, подготовка заданий для исполнителей (подрядчиков) услуг и работ	постоянно		
4.10	Заключение договоров оказания услуг и выполнения работ, и выбор в том числе на конкурсной основе исполнителей работ и услуг по содержанию, ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений из вытекающих договоров.	постоянно		
4.11	Осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию общего имущества в МКД исполнителями услуг. Направление представителя для осмотра помещения, общего имущества собственников помещений. Документальное оформление приемки услуг и работ, фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества, фактов причинения вреда	постоянно		
4.12	Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанными с деятельностью связанной с исполнением заключенных договоров, направленных на содержание общего имущества собственников помещений в МКД	постоянно		
4.13	Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание общего имущества в МКД, в соответствии с требованиями законодательства.	постоянно		
4.14	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в МКД	постоянно		
4.15	Ведение претензионно-исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы.	постоянно		
4.16	Предоставление собственникам помещений в МКД отчетов о выполнении условий договора и раскрытие информации в соответствии со стандартами.	1 квартал следующего года		
4.17	Формирование и утверждение перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	постоянно		
4.18	Принем и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений	по мере обращения		
4.19	Обеспечение участия представителей собственников помещений в МКД, представителей специализированных организаций (при необходимости), специалистов в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, приемке работ	постоянно		